Cíle QMS pro rok 2026

Číslo cíle	**Cíl** název cíle	**Způsob dosažení**	**Termín** předpokl. realizace	**Vyhodnocování**	**Zodpovídá**
1.	**Dodržení potvrzených termínů expedice zakázky v rámci všech typů zakázkových postupů a analýza důvodů neplnění termínu, eliminace viny TE na nedodržení termínu.**	Využití možností IS KARAT pro plánování zdrojů. Koordinace obchodního úseku a úseku nákupu při pořizování materiálu. Koordinace obchodního úseku s výrobou pro zajištění volných kapacit. Potvrzování termínu expedice zákazníkovi jen pokud je znám termín doručení u 100% materiálových položek.	2026	• Do evidence ZP byl doplněn sloupec Datum potvrzení pro zákazníka, do kterého bude, po prověření dodání materiálových položek a kapacit ve výrobě, následně doplněn termín pro zákazníka. • Po doplnění nebo změně termínu přijde upozornění e-mailem na obchodní oddělení. Na základě upozornění bude termín potvrzen zákazníkovi. Pro podklady přezkoumání vedením bude porovnán • Datum potvrzení pro zákazníka a datum prvního výdajového listu.	Vedoucí obchodního úseku, Plánovač, Manažer obchodních zakázek, Vedoucí nákupu výrobních zásob
2.	**Pružnější reagování na požadavky zákazníků.**	Zajištění zastupitelnosti ve výrobě: Výběr vhodných osob, jejich zaškolení.	2017 - 2026	• Vyhodnocuje Ředitel výroby na základě plnění týdenních plánů. • Roční vyhodnocení v rámci přezkoumání systémů QEMS vedením.	Ředitel výroby
3.	**Uznané reklamace od zákazníků pod 0,5%.**	Provedení analýzy neshod zjištěných zákazníkem a stanovení opatření.	2026	• Vyhodnocuje průběžně Manažer pro kvalitu a ŽP	Manažer pro kvalitu a ŽP, vedoucí jednotlivých úseků

<TOROLA electronic, spol. s r.o.> <řízená dokumentace> <v tištěné podobě – neřízená kopie> <datum tisku 19.3.2026>

Číslo cíle	**Cíl** název cíle	**Způsob dosažení**	**Termín** předpokl. realizace	**Vyhodnocování**	**Zodpovídá**
		Provádění pravidelných porad kvality. Seznámení zaměstnanců s výsledky kvality jejich práce, výsledky porad kvality apod.		na poradách kvality 1x měsíčně. • Roční vyhodnocení v rámci přezkoumání systémů QEMS vedením.	
4.	**Nepřekročit počet neshod v poměru k celkovému počtu odvodů operací v realizaci výroby (max. 0,25%) a odvodů způsobených našimi pracovníky (max. 0,20%).**	Sledování a vyhodnocování chybovosti v rámci TERMANu. Sledování a kontrola dodržování technologické a pracovní kázně jednotlivců. Pravidelné vyhodnocování dokladů neshod v IS KARAT. Zjišťování důvodů neshod. Zvyšování kvalifikace zaměstnanců. Seznámení zaměstnanců s výsledky kvality jejich práce. Provádění pravidelných porad kvality.	2026	• Příčiny neshod a jednotlivé doklady vyhodnocuje průběžně Manažer pro kvalitu a ŽP, informuje VS na poradách kvality. • Roční vyhodnocení v rámci přezkoumání systémů QEMS vedením vyhodnocuje Ředitel výroby, který také ve spolupráci s VS provádí seznamování zaměstnanců s výsledky kvality jejich práce na poradách výroby průběžně.	Ředitel výroby, VS, Manažer pro kvalitu a ŽP
5.	**Vyhodnocování produktivity práce výrobních dělníků - využití pracovního fondu výrobních dělníků na minimálně 75 %.**	Pravidelné vyhodnocování a využití dat získaných ze systému traceability výroby pro sledování produktivity práce a plnění výkonových norem. Seznámení zaměstnanců s výsledky vyhodnocení. Zahrnutí výsledků do hodnocení zaměstnanců.	2026	• Vyhodnocují průběžně VS 1x měsíčně. • Roční vyhodnocení v rámci přezkoumání systémů QEMS vedením.	Ředitel výroby, VS, Specialista vnitřní kontroly

<TOROLA electronic, spol. s r.o.> <řízená dokumentace> <v tištěné podobě – neřízená kopie> <datum tisku 19.3.2026>

Číslo cíle	**Cíl** název cíle	**Způsob dosažení**	**Termín** předpokl. realizace	**Vyhodnocování**	**Zodpovídá**
6.	**Pokusit se dosáhnout výsledku min. 80% v celkovém hodnocení dodavatelů.**	Provádění hodnocení dodavatelů. Spolupráce s dodavateli na udržení současného stavu.	2026	• Vyhodnocuje 2 x ročně Vedoucí nákupu výrobních zásob. • Roční vyhodnocení v rámci přezkoumání systémů QEMS vedením.	Vedoucí nákupu výrobních zásob, Specialista nákupu výrobních zásob
7.	**Snížení náročnosti práce na TPV, pružnější změny ve výrobní dokumentaci, eliminace chyb.**	Příprava a zavedení elektronické dokumentace, ukládání výkresů do IS.	2017 - 2026	• Průběžné hodnocení na poradách ohledně Informačního systému KARAT. • Roční vyhodnocení v rámci přezkoumání systémů QEMS vedením.	Vedoucí technického úseku, Systémový inženýr, Ředitel společnosti, Manažer pro kvalitu a ŽP
8.	**Provedení interních auditů dle plánu.**	Plánování, provedení a vyhodnocení interních auditů. Zaměření na procesní přístup.	2026	• Vyhodnocuje průběžně Manažer pro kvalitu a ŽP po dokončení každého auditu. • Roční vyhodnocení v rámci přezkoumání systémů QEMS vedením.	Manažer pro kvalitu a ŽP
9.	**Sledování a řízení veškerých procesů v IS - rozšiřování evidence.**	Spolupráce pracovníků ICT s implementátory IS KARAT. Využití stávajících i nových modulů pro další evidence v IS KARAT.	2026	• Průběžné hodnocení na poradách ohledně Informačního systému KARAT. • Roční vyhodnocení v rámci přezkoumání systémů QEMS vedením.	IT specialista, Ředitel společnosti

<TOROLA electronic, spol. s r.o.> <řízená dokumentace> <v tištěné podobě – neřízená kopie> <datum tisku 19.3.2026>

Číslo cíle	**Cíl** název cíle	**Způsob dosažení**	**Termín** předpokl. realizace	**Vyhodnocování**	**Zodpovídá**
10.	**Implementace rozšíření systému TERMAN.**	Spolupráce implementátora IS KARAT, systémového inženýra a programátora. Analýza výrobních procesů.	2026	• Průběžné hodnocení na poradách ohledně Informačního systému KARAT. • Roční vyhodnocení v rámci přezkoumání systémů QEMS vedením.	Systémový inženýr
11.	**Průběžné doplňování nápovědy v ISK na firemní úrovni.**	Průběžná editace nápovědy pro jednotlivé evidence v ISK na základě dodaných podkladů pověřených pracovníků.	2021 - 2026	• Průběžné hodnocení na poradách ohledně Informačního systému KARAT. • Roční vyhodnocení v rámci přezkoumání systémů QEMS vedením.	Administrátor dokumentace, Manažer pro kvalitu a ŽP
12.	**Inovace IT zařízení.**	Náhrada FormServeru a SharePointu 2010 Pořízení nové páskové jednotky a zálohovacího serveru – nemožnost v příštím roce prodloužit záruku a podporu serveru, malá kapacita zálohovacích pásek Postupná instalace OS Win11 na uživatelských PC.	2023 - 2026	• Roční vyhodnocení v rámci přezkoumání systémů QEMS vedením.	Správce techniky ICT
13.	**Projekt ESD**	Implementace evidence do ISK všech pravidelných kontrol EPA prostor za účelem kontroly dodržování zavedených pravidel, zlepšování používaných procesů a vyhledávání rizikových	2026	• Roční vyhodnocení v rámci přezkoumání systémů QEMS vedením.	ESD koordinátor

<TOROLA electronic, spol. s r.o.> <řízená dokumentace> <v tištěné podobě – neřízená kopie> <datum tisku 19.3.2026>

Číslo cíle	**Cíl** název cíle	**Způsob dosažení**	**Termín** předpokl. realizace	**Vyhodnocování**	**Zodpovídá**
		procesů, předmětů a materiálů. Pořízení turniket/zábran pro vstup do EPA prostor na budově 229 Pracovní stoly vybavit úložnými prostory (nové 3D AOI, stůl pro selektivní pájení)			

<TOROLA electronic, spol. s r.o.> <řízená dokumentace> <v tištěné podobě – neřízená kopie> <datum tisku 19.3.2026>